

Hà Nội, ngày 28 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

Thực hiện Thông báo số 1125/TB-UBND ngày 27/11/2023 của UBND Thành phố về việc nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2024; Công văn số 274/VP-KGVX ngày 08/01/2024 của UBND Thành phố về việc nghỉ Tết Âm lịch năm 2024 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Căn cứ công văn số: 71/SGDDĐT-VP ngày 10 tháng 01 năm 2024 (V/v nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024) của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Trường THPT Yên Lãng xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 tại Trường THPT Yên Lãng như sau:

I. Mục đích, Yêu cầu.

1. Mục đích:

- Tổ chức đón Tết nguyên đán Giáp Thìn trên tinh thần vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền; quán triệt cho cán bộ, công nhân viên và toàn thể học sinh các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của Thành Phố, đặc biệt là Quán triệt và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26-CT/TW, ngày 23/11/2023 của Ban Bí thư về việc tổ chức Tết Giáp Thìn năm 2024; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 15/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Chỉ thị số 26-CT/TU, ngày 06/12/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về tổ chức phục vụ Tết Giáp Thìn năm 2024 trên địa bàn Thành phố; Kế hoạch số 198-KH/TU ngày 28/11/2023 của Thành ủy Hà Nội về tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Dương lịch 2024 và Tết Nguyên đán Giáp Thìn; Công văn số 700-CV/BCSD, ngày 12/12/2023 của Ban cán sự đảng UBND Thành phố về việc triển khai Kế hoạch tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024; Kế hoạch số 316/KH-UBND ngày 24/12/2023 của UBND Thành phố về việc tổ chức hoạt động phục vụ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 7207/BGDĐT-VP ngày 25/12/2023 về việc tổ chức Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; các văn bản chỉ đạo của Thành phố và của Ngành. về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống sản xuất, vận chuyển, mua bán, tàng trữ, sử dụng các loại pháo trên địa bàn Thành phố Hà Nội dịp tết Dương lịch, tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường THPT Yên Lãng tuyệt đối không vi phạm trật tự, an toàn giao thông, các tệ nạn xã hội; không buôn bán, vận chuyển, tàng trữ và sử dụng các loại pháo, đèn trời trong dịp tết.

- Tăng cường công tác an ninh, trật tự, đảm bảo an toàn, tài sản cơ quan và con người trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn.

2. Yêu cầu:

- Xác định nhiệm vụ cụ thể về nội dung, thời gian hoàn thành công việc cho từng cá nhân, đoàn thể.

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong Trường gương mẫu thực hiện và vận động gia đình thực hiện đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 theo đúng tinh thần chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND Thành phố Hà Nội, BGD&ĐT

II. Nội dung.

1. Đối với cán bộ, giáo viên và nhân viên:

1.1. Thời gian nghỉ tết:

- Đối với giáo viên, cán bộ công nhân viên : Nghỉ Tết Âm lịch từ ngày 07/02/2024(Thứ Tư) đến hết ngày 14/02/2024(Thứ Tư) tổng cộng được nghỉ 08 ngày (tức từ ngày 28 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

1.2. Tổ chức buổi Gặp mặt cán bộ công nhân viên:

- Thời gian: Dự kiến 10 giờ 00 ngày 3/02/2024 (ngày 24 tháng chạp năm Quý Mão).

- Thành phần tham dự: BGH, Cán bộ, công nhân viên nhà trường

- Địa điểm: Phòng họp HĐSP

- Phân công thực hiện:

- Tổ Văn phòng: Chuẩn bị CSVC

1.3. Phân công một số nhiệm vụ cụ thể:

a) Nhiệm vụ

*BGH phân công trực

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/01/2024 (ngày 20/12 Âm lịch).

+ Trực tết(danh sách kèm theo)

+ Đi thăm và chúc tết một số đơn vị có liên quan, các đồng chí lãnh đạo trường qua các thời kỳ đã nghỉ hưu, các gia đình chính sách,

-BGH, Thanh tra nhân dân, Tổ văn phòng trực đơn vị trong những ngày nghỉ tết. Kiểm tra, khoá cửa, niêm phong các phòng làm việc, phòng thí nghiệm, kho do đơn vị quản lý và bàn giao cho bảo vệ trước khi về nghỉ tết. Nắm bắt tình hình nghỉ tết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh báo cáo Hiệu Trưởng

+Tổ Văn Phòng, ĐTN: Tuyên truyền, quán triệt Chỉ thị số 26-CT/TW, ngày 23/11/2023 của Ban Bí thư về việc tổ chức Tết Giáp Thìn năm 2024; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 15/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 vui tươi, lành lạnh, an toàn, tiết kiệm; Chỉ thị số 26-CT/TU, ngày 06/12/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về tổ chức phục vụ Tết Giáp Thìn năm 2024 trên địa bàn Thành phố; 71/SGD-VP ngày 10/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội tới toàn thể HS. Tăng cường kiểm tra sỹ số HS đến lớp trước và sau tết, tổ chức cho HS ký cam kết không vi phạm các qui định của Thành phố và của nhà trường. Nắm bắt tình hình của HS trong dịp tết, báo cáo kịp thời những vấn đề phát sinh, phức tạp của HS với



lãnh đạo trường đề giải quyết. Phối hợp với cán bộ Y tế-Môi trường, Đoàn thanh niên trường tổ chức cho học sinh trồng cây tại khu vực gần với tường rào.

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức đón giao thừa: Thời gian 17 giờ 30 ngày 30 tháng chạp (ngày 9/02/2024).

+ Phối hợp với Lãnh đạo và ĐTN xây dựng kế hoạch gặp mặt đầu xuân và tổ chức tết trồng cây: Thời gian 8 giờ 30 ngày 15/02/2024 (ngày 6 tháng Giêng). Thành phần: Lãnh đạo trường, Trưởng, phó các đoàn thể, Bí thư Đoàn thanh niên.

- Cán bộ Y tế - Môi trường+ĐTN: Đảm bảo vệ sinh môi trường và cảnh quan nhà trường trong dịp tết. Chuẩn bị cây và địa điểm trồng cây thực hiện kế hoạch trồng cây đầu xuân của nhà trường.

- Kế toán: Giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường; chuẩn bị kinh phí cho hoạt động của nhà trường trong dịp tết.

b) Nhân viên bảo vệ

+ Kiểm tra toàn bộ hệ thống khoá cửa của các phòng học, phòng thí nghiệm, phòng làm việc, kho, cầu thang, các vị trí chiếu sáng; Lên kế hoạch bảo vệ, đảm bảo tuyệt đối an toàn tài sản dịp trước, trong và sau tết.

2. Đối với học sinh.

2. 1. Trước khi nghỉ tết.

- Duy trì nề nếp học tập, đảm bảo nghiêm sĩ số học tập hàng ngày.

- Tập thể lớp và từng học sinh, ký bản cam kết không vi phạm trật tự, an toàn giao thông, tệ nạn xã hội, không buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, sử dụng các loại pháo, không đốt và thả đèn trời trong dịp tết.

- Các lớp học: Vệ sinh sạch sẽ trong lớp học và ngoài hành lang, ngắt điện, khoá cửa, bàn giao tài sản cho bộ phận bảo vệ trước khi về nghỉ tết.

2. 2. Trong thời gian nghỉ tết.

- Thực hiện nghiêm túc những cam kết đã ký với nhà trường. Đón tết Nguyên đán Giáp Thìn cùng gia đình đảm bảo an toàn, vui tươi, lành mạnh và tiết kiệm.

2. 3. Sau thời gian nghỉ tết.

- Tập trung học tập đúng thời gian qui định; Duy trì nề nếp học tập, đảm bảo sĩ số, không đi muộn, nghỉ học không phép.

- Ban cán sự lớp báo cáo tình hình nghỉ tết của lớp với ĐTN và đồng chí Vũ Thị Thu Minh. Thời gian: ngày 15/02/2024.

III. Tổ chức thực hiện:

- Tổ trưởng, ĐTN, Công đoàn, và các bộ phận liên quan được phân công nhiệm vụ tại Kế hoạch chủ động tổ chức triển khai thực hiện các công việc được giao đảm bảo đúng yêu cầu về chất lượng, tiến độ.

- Tổ trưởng, ĐTN, Công đoàn có trách nhiệm phổ biến, quán triệt Kế hoạch tổ chức Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, học sinh, người lao động trong đơn vị để thực hiện nghiêm túc; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch và báo cáo tình hình thực hiện về cho đồng chí Vũ Thị Thu Minh tổng hợp báo cáo đồng chí Hiệu Trưởng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đón Tết nguyên đán Giáp Thìn 2024 của trường THPT Yên Lãng. Ban giám hiệu yêu cầu các tổ chức đoàn thể và học sinh, triển khai thực hiện nghiêm túc. Nhà trường ghi nhận và tuyên dương những



tập thể, cá nhân chấp hành tốt, đồng thời xử lý nghiêm minh những đơn vị và cá nhân vi phạm theo đúng qui định./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các tổ, CĐ, ĐTN (để thực hiện);
- Lưu: VT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Ngô Xuân Trường

PHỔ THÔNG

Số: 19/BC-THPT YL

Hà Nội, ngày 25 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO

Về công tác chuẩn bị trước Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

Thực hiện Thông báo số 1125/TB-UBND ngày 27/11/2023 của UBND Thành phố về việc nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2024; Công văn số 274/VP-KGVX ngày 08/01/2024 của UBND Thành phố về việc nghỉ Tết Âm lịch năm 2024 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Căn cứ công văn số: 71/SGDDĐT-VP ngày 10 tháng 01 năm 2024 (V/v nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024) của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Thực hiện kế hoạch số 18./THPT YL ngày 25/01/2024 về việc tổ chức các hoạt động trước, trong và sau tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

Trường THPT Yên Lãng xin báo cáo công tác chuẩn bị trước Tết Giáp Thìn cụ thể như sau:

1. Công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức

Tuyên truyền sâu rộng về Kế hoạch nghỉ Tết, đón xuân Giáp Thìn năm 2024 của Thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội. Quán triệt, triển khai việc thực hiện nghiêm túc mọi chủ trương chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước và nhiệm vụ chính trị của địa phương. Nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức công dân trong đội ngũ công chức, viên chức và học sinh có ý thức giữ gìn an ninh trật tự xã hội, thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, không tham gia đua xe, cổ vũ đua xe trái phép, không chơi cờ bạc và các tệ nạn xã hội, không thực hiện vận chuyển, tàng trữ, đốt pháo, nổ hoặc trò chơi nguy hiểm khác, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trước khi thực hiện lịch nghỉ Tết Giáp Thìn thông qua các họp Chi bộ Đảng, sinh hoạt cơ quan, sinh hoạt tổ chuyên môn, đoàn thể và sinh hoạt dưới cờ.

2. Kế hoạch triển khai công tác chuẩn bị đón Tết

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trước trong và sau tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, tổ chức họp triển khai đảm bảo tuyệt đối an toàn về người và tài sản của nhà trường trong suốt thời gian trước, trong và sau Tết:

* Xây dựng lịch trực Tết

Thành phần tham gia trực tết gồm lãnh đạo, bảo vệ:

Lãnh đạo: 04 đồng chí (04 đồng chí trong Ban giám hiệu);

Bảo vệ: 04 đồng chí (Phân công trực theo ca ngày, đêm);

Bổ trí phòng khách thường trực cho các ca trực. Trong phòng có bố trí nước uống và các điều kiện tạo không khí của ngày Tết.

3. Đảm bảo các điều kiện cho thầy trò đón Tết

Rà soát các vấn đề về cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác tài chính và các vấn đề liên quan như: kiểm tra hệ thống cửa, điện các



phòng học, hệ thống cây xanh và đèn chiếu sáng đảm bảo tuyệt đối an toàn trong dịp Tết.

4. Thực hiện kịp thời, đầy đủ các chế độ chính sách

Rà soát các trường hợp cán bộ giáo viên và học sinh có hoàn cảnh khó khăn, gia đình chính sách chăm lo tặng quà đến tận gia đình và có lời chúc Tết tạo nên sự đầm ấm. Trong đó nhà trường và Công đoàn phối hợp thăm và tặng quà cho hai đồng chí cán bộ giáo viên có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn là đồng chí Nguyễn Thị Kim Liên Đối với học sinh nhà trường đã chuẩn bị 33 suất quà dành cho học sinh khó khăn vào ngày 29/01/2024 ; Công đoàn và nhà trường đã tổ chức phát quà động viên tinh thần và vật chất tới cán bộ đảng viên, giáo viên và nhân viên trước khi về nghỉ Tết

5. Quán triệt về các luật ATGT, ATTP, NĐ 36/CP và NĐ 79

- Nhà trường đã tổ chức ký cam kết 100% cán bộ giáo viên và học sinh và cha mẹ học sinh thực hiện Nghị định 36/CP của Chính phủ; Nghị định số 79/2018/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật quản lý, sử dụng vũ khí vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; Phổ biến tuyên truyền, nhắc nhở học sinh về lịch nghỉ Tết của Sở GD&ĐT Hà Nội vào giờ sinh hoạt toàn trường đồng thời phổ biến tuyên truyền pháp luật, định hướng cho học sinh có kỳ nghỉ Tết Giáp Thìn đầm ấm, vui tươi lành mạnh, tiết kiệm và an toàn, đồng thời có kế hoạch học tập hợp lý để sẵn sàng trở lại trường học ngay sau khi kỳ nghỉ Tết Giáp Thìn kết thúc; Yêu cầu học sinh học tập nghiêm túc cho đến tiết học cuối trước khi nghỉ Tết và tiết học đầu tiên của năm mới; Thực hiện chiến dịch ra quân quản lý tốt kỷ cương nề nếp trước Tết 02 ngày là 5,6 tháng 02 năm 2024 và sau Tết 02 ngày là 15, 16 tháng 02 năm 2024; Triển khai kế hoạch phát động tết trồng cây nhân dịp đầu xuân mới vào ngày 15/02/2024 (Thứ Năm); Tổ chức họp toàn cơ quan để Hiệu trưởng quán triệt và nhắc nhở các nội dung trong kế hoạch nghỉ tết, tổ chức họp triển khai, giao nhiệm vụ cho lực lượng trực Tết vào ngày 03/02/2024. Tổ chức đón giao thừa nhằm tạo nên không khí vui tươi đầm ấm trong cơ quan và trong thời khắc quan trọng động viên các đồng chí tham gia trực Tết.

6. Tăng cường công tác phòng cháy chữa cháy, công tác an ninh, phòng chống rét, an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh

Nhà trường chủ động phối hợp chặt chẽ với Công an huyện Mê Linh, Đội cảnh sát PCCC Công an Huyện Mê Linh, chính quyền xã Liên Mạc huyện Mê Linh, các tổ chức đoàn thể, đặc biệt là Đoàn thanh niên và gia đình học sinh trong công tác bảo đảm PCCC, trật tự an ninh, trật tự an toàn xã hội và phối hợp trong việc quản lý giáo dục học sinh. Đội ngũ giáo viên chủ nhiệm thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh, kết hợp cùng Đoàn thanh niên có nhiều biện pháp giáo dục các em ý thức hơn công tác phòng chống dịch bệnh cho toàn thể cán bộ GV, nhân viên, học sinh theo thông điệp của Bộ Y tế, công tác an toàn vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường và nước sạch, công tác phòng chống rét, thực hiện nội quy, quy chế trường lớp.



Trên đây là một số nội dung trong công tác chuẩn bị Tết nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 của trường THPT Yên Lãng./.

Nơi nhận:

- Sở GD & ĐT Hà Nội;
- Hiệu trưởng, PHT;
- Đăng tải trên Website;
- Lưu VP



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Ngô Xuân Trường



LỊCH TRỰC TẾT GIÁP THÌN - NĂM 2024

| Thứ | Ngày | Tên lãnh đạo | Chức vụ | Số điện thoại | Trực bảo vệ (ngày, đêm) | Lao công | Ghi chú |
|----------|-------------------------------|--------------------|-----------------|---------------|-----------------------------------|--------------|---|
| Tư | 7/02/2024 (28 tháng chạp) | Ngô Xuân Trường | Phó Hiệu Trưởng | 0384747611 | Nguyễn Mạnh Cường-Nguyễn Văn Tuấn | Lê Dung-Minh | Số điện thoại của bảo vệ: Nguyễn Thế Giới: 0982740086 |
| Năm | 08/02/2024 (29 tháng chạp) | Vũ Thị Thu Minh | Phó Hiệu Trưởng | 0982747611 | Nguyễn Thế Giới - Vũ Thị Duyên | | Vũ Thị Duyên: 0355949395 |
| Sáu | 9/02/2024 (30 tháng chạp) | Nguyễn Đình Tuấn | Phó Hiệu Trưởng | 0976033635 | Nguyễn Mạnh Cường-Nguyễn Văn Tuấn | Lê Dung-Minh | Nguyễn Mạnh Cường: 0972511298 |
| Bảy | 10/02/2024 (Mồng một tết) | Trần Thị Hương Hải | Hiệu Trưởng | 0983217607 | Nguyễn Thế Giới - Vũ Thị Duyên | | Nguyễn Văn Tuấn: 0985412547 |
| Chủ nhật | 11/02/2024 (Mồng hai tết) | Ngô Xuân Trường | Phó Hiệu Trưởng | 0384747611 | Nguyễn Mạnh Cường-Nguyễn Văn Tuấn | Lê Dung-Minh | |
| Hai | 12/02/2024 (Mồng ba tết) | Trần Thị Hương Hải | Hiệu Trưởng | 0983217607 | Nguyễn Thế Giới - Vũ Thị Duyên | | |
| Ba | 13/02/2024 (Mồng bốn tết) | Nguyễn Đình Tuấn | Phó Hiệu Trưởng | 0976033635 | Nguyễn Mạnh Cường-Nguyễn Văn Tuấn | | |
| Tư | 14/02/2024 (Mồng năm tết) | Vũ Thị Thu Minh | Phó Hiệu Trưởng | 0982747611 | Nguyễn Thế Giới - Vũ Thị Duyên | Lê Dung-Minh | |

Quy chế trực:

- Trực lãnh đạo, trực hành chính từ 7h30 đến 17h30.
- Bảo vệ trực kết hợp phục vụ công; trực có sổ bàn giao chi tiết cụ thể hàng ngày.
- Đ/c Lê Dung làm công tác dọn dẹp tạp vụ hàng ngày số điện thoại (01695572335).Đ/c Minh về sinh khuôn viên
- Lao công vệ sinh sân trường, khu vực công trường theo hợp đồng đảm bảo vệ sinh tốt trong dịp tết.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Ngô Xuân Trường