

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 2, năm học 2023 – 2024

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường THPT Yên Lãng;
Thực hiện kế hoạch công tác chuyên môn tháng 12 năm 2023;
Trường THPT Yên Lãng triển khai tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 2, năm học 2023-2024
như sau:

I. Phương thức kiểm tra

1. Môn kiểm tra, đề kiểm tra

1.1. Môn, khối kiểm tra; thời điểm kiểm tra

- Kiểm tra cho cả 3 khối các môn cụ thể sau:

Khối 12:

+ **Khối A:** Kiểm tra các môn Toán, Văn, T Anh, Vật Lý, Hoá học.

+ **Khối A1:** Kiểm tra các môn Toán, Văn, T Anh, Vật Lý.

+ **Ban D:** Kiểm tra các môn Toán, Văn, T Anh.

Khối 11:

+ **Khối 11A1,2,3,4,5,6:** Kiểm tra các môn Toán, Văn, T Anh, Vật Lý, Hoá học.

+ **Khối 11D1,2,3,4:** Kiểm tra các môn Toán, Văn, T Anh, Vật lý.

Khối 10: Thời điểm kiểm tra (có lịch cụ thể kèm theo).

+ **Khối 10A1,2,3,4:** Kiểm tra các môn Toán, Văn, T Anh, Vật Lý, Hoá học.

+ **Khối 10A01,02,03,04:** Kiểm tra các môn Toán, Văn, T Anh, Vật lý.

+ **Khối 10D1,2:** Kiểm tra các môn Toán, Văn, T Anh.

1.2. Đề kiểm tra

- Đề kiểm tra do nhà trường phân công trực tiếp cho giáo viên ra đề và phản biện.

- Giáo viên được phân công chịu hoàn toàn trách nhiệm ra đề, mức độ chính xác của đề và bảo mật đề tuyệt đối nộp trực tiếp về đồng chí Tuấn.

- Giáo viên được phân công rà soát đề thực hiện công tác rà soát, bảo mật nộp trực tiếp về đồng chí Tuấn.

- Nội dung thi nằm trong phần kiến thức học sinh được học, do tổ xây dựng đề cương ôn tập.

- Đối với bộ đề thi có phần trắc nghiệm đảo thành 4 mã, đối với đề thi tự luận 02 đề.

- Người ra đề thi đảm bảo theo ma trận tổ đã xây dựng kiến thức hết sức cơ bản.

- Tăng cường câu hỏi nhận biết, thông hiểu, câu hỏi mang tính thực tiễn, câu hỏi liên môn nhằm đánh giá khả năng vận dụng kiến thức và tính sáng tạo của học sinh.

- Theo đúng khung kế hoạch dạy học, chương trình học đến thời điểm kiểm tra.

2. Thời lượng, hình thức kiểm tra

- Môn kiểm tra tự luận: **Ngữ văn (90 phút).**

- Môn kiểm tra Trắc nghiệm và tự luận: **Toán (90 phút), T Anh 12 (45 phút), T Anh 10, 11 (60 phút), Vật lý (45 phút), Hóa học (45 phút).**

- Các môn kiểm tra **giữa học kỳ 2** tổ chức kiểm tra chung, xếp theo phòng thi, xếp số báo danh.

- Học sinh làm bài kiểm tra trực tiếp vào phiếu trả lời trắc nghiệm và giấy thi do nhà trường chuẩn bị.

3. Xây dựng ma trận thực hiện theo tỷ lệ:

TT	Khối	Môn	Hình thức	Nhận biết	Thông hiểu	Vận dụng	Vận dụng cao
1	10,11,12	Ngữ văn	Tự luận	35%	35%	20%	10%
2	12	Toán, Lý, Hóa, T Anh	Trắc nghiệm	30%	40%	20%	10%
3	10,11	Toán, Lý, Hóa, T Anh	TN: 7 điểm	30%	40%	20%	10%
			TL: 3 điểm				

4. Lịch kiểm tra các môn chung khối 10,11,12

* *Tuần từ 04/3/2024 đến 16/3/2024 các lớp có môn kiểm tra chung giáo viên cho học sinh ôn tập theo đề cương hướng dẫn ôn tập.*

* *Lịch kiểm tra chung:*

+ Khối 11,12 kiểm tra **sáng thứ 3** ngày 19/3/2024 và **sáng thứ 5** ngày 21/3/2024.

+ Khối 10 kiểm tra **Chiều thứ 2** ngày 18/3/2024 và **Chiều thứ 4** ngày 20/3/2024.

Ngày	Khối	Ban	Môn	Thời gian làm bài	Hình thức	Ghi chú
Sáng Thứ 3 (19/3/2024)	K11	11A1,2,3,4,5,6 11D1,2,3,4	Toán	90 phút	TN + TL	
			T Anh	60 phút	TN + TL	
			Vật Lý	45 phút	TN + TL	
	K12	A,A1,D	Toán	90 phút	Trắc nghiệm	
			T Anh	45 phút	Trắc nghiệm	
			Vật Lý	45 phút	Trắc nghiệm	
Chiều Thứ 2 (18/3/2024)	K10	A, A1, D Cả khối 10	Toán	90 phút	TN + TL	
			T Anh	60 phút	TN + TL	
		10A1,2 3 4 10A01,02,03,04	Vật lí	45 phút	TN + TL	
Sáng Thứ 5 (21/3/2024)	K11A	11A1,2,3,4,5,6	Ngữ Văn	90 phút	Tự luận	
			Hóa học	45 phút	TN + TL	
	K11D	11D1,2,3,4	Ngữ Văn	90 phút	Tự luận	
			Ngữ Văn	90 phút	Tự luận	
	K12	A,A1,D	Ngữ Văn	90 phút	Tự luận	
			A	Hóa học	45 phút	Trắc nghiệm
Chiều Thứ 4 (20/3/2024)	K10	A, A1, D	Ngữ Văn	90 phút	Tự luận	
			10A1,2 3 4	Hóa học	45 phút	TN + TL

5. Lịch môn không kiểm tra chung khối 10, 11, 12

* *Giáo viên bộ môn dạy tại các lớp có các môn không kiểm tra chung chủ động cho học sinh ôn tập và kiểm tra theo đề cương ôn tập.*

* *Thời gian ôn tập và kiểm tra tuần từ ngày 04/3/2024 đến 16/3/2024.*

II. Tổ chức thực hiện

1. Thực hiện chương trình

- Tổ trưởng tổ chức rà soát việc thực hiện đúng kế hoạch dạy học.

- GVBM tự rà soát việc thực hiện chương trình, lên lịch dạy bù các giờ chậm chương trình.

Chữa bài cho học sinh kịp thời, đánh giá kết quả khách quan, thực chất năng lực học tập của học sinh.

- Việc thực hiện chương trình và ghi sổ đầu bài như sau: Khi đến tiết kiểm tra theo KHDH, GVBM ghi tiết kiểm tra **giữa kì 2** theo đúng thời gian kiểm tra chung và thực hiện việc giảng dạy tiết liền kề ngay sau tiết kiểm tra đó.

2. Thành lập Tổ coi, chấm kiểm tra đối với các môn thi đề chung

- Tổ chức coi, chấm bài kiểm tra nghiêm túc theo đúng quy chế hiện hành.

- Bài kiểm tra được chấm và vào điểm theo phòng thi, sau khi chấm và vào điểm được lưu giữ tại trường.

3. Bộ phận cơ sở vật chất

Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất cho việc tổ chức coi, chấm kiểm tra.

4. Tổ trưởng các tổ chuyên môn

- Tổ chức rà soát việc thực hiện kế hoạch dạy học của giáo viên bộ môn.

- Căn cứ kế hoạch của nhà trường, triển khai kế hoạch tới các thành viên; chỉ đạo, tổ chức thực hiện thống nhất đề cương ôn tập, giới hạn nội dung ôn tập.

- **Nội dung ôn tập kiến thức từ đầu học kì 2 đến ngày 16/3/2024.**

- Tổ trưởng tổ chức rà soát việc thực hiện đúng kế hoạch dạy học, phân công giáo viên xây dựng ma trận (Lưu ý ma trận chi tiết) và đề cương ôn tập phù hợp đối với bộ môn, không tạo áp lực cho học sinh, kiến thức đề cương cơ bản, giới hạn kiến thức phù hợp không quá tải đối với học sinh.

- **Tổ nộp đề cương và ma trận chậm nhất trước 17h00 giờ, thứ 6 ngày 01/3/2024.**

5. Thông báo kết quả kiểm tra và thực hiện vào điểm

- Sau khi kiểm tra theo lịch đọc phách, phân công giáo viên chấm và nộp bài theo đúng yêu cầu.

- Các môn ở các lớp không kiểm tra theo lịch chung của trường thì GVBM thực hiện việc kiểm tra, chấm, trả bài cho HS, vào điểm và ghi sổ đầu bài bình thường theo đúng tiến độ kế hoạch dạy học.

- Khi có kết quả trường tổng hợp, chia theo lớp gửi lại kết quả (bản in+ bản mềm) cho các tổ thì GVBM mới thực hiện việc vào sổ điểm theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra **giữa kì 2**, năm học 2023-2024. Nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện gặp khó khăn, vướng mắc báo cáo về chuyên môn nhà trường để kịp thời giải quyết./.

6. Lưu ý:

Trong quá trình thực hiện tùy theo tình hình có sự điều chỉnh cho phù hợp nhà trường thông báo trước.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Tổ trưởng CM (để t/h);
- Lưu VT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Tuấn